（書式104号）

【申込時必要書類一覧兼送付チェックリスト】

ご記入いただく書類については、ご本人が自署・捺印いただくようお願いいたします

○：申込時必須　△：該当のかた

	チェック	項目	申込人	連帯債務者	当社チェック	留意事項
お申込人・連帯債務者の方がご記入頂く書類		◆住宅ローン書類				
	□	事前審査申請書及び個人情報取扱いに関する同意書（原本）	○	○		メールで審査依頼された方は、申請書原本を同封してください
	□	【フラット35】長期固定金利型住宅ローン（機構買取型）借入申込書	○	○		複写式の最新は買証88です
	□	個人情報の取扱いに関する同意書（書式002号－HDP提供用）	○	○		
	□	長期固定金利型住宅ローン（機構買取型）借入申込書＜個人情報の取扱いに関する同意書＞（書式002号－本申込用）	△	△		印字している申込書の場合は必要となります
	□	ハウス・デポ【フラット35】申込内容確認書（書式105号）	○	○		各商品に該当する書式をご使用ください
	□	【フラット35】、金利引継ぎ特約【フラット35】の特徴及び注意事項について	○	○		
	□	今回の住宅取得以外の借入内容に関する申出書	○	○		※返済予定表等の借入明細書を提出願います
		◆返済口座				
	□	預金口座振替依頼書（承認後ショートメールのサービス利用し口座登録する場合は不要）	○	△		お申込人もしくは連帯債務者の個人口座を指定願います
	□	口座番号部分（見開き）の通帳コピー（返済口座と振込口座が違う場合は2件分）	○	△		金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・名義がわかる頁を提出願います
		◆お振込み口座				
	□	融資金振込口座の申出書（書式108号）※ 土地【つなぎ】ご利用時必須	○	△		お申込人もしくは連帯債務者の個人口座を指定願います
	□	資金の代理受領に関する委任状（書式107号）	△	△		融資金を事業者様へ直接振込の場合は、提出願います
	□	受任者の口座番号部分（見開き）の通帳コピー　金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・名義がわかる頁を提出願います				
		◆団体信用生命保険				
	□	機構団体信用生命保険制度申込書兼告知書（令和5年10月版）	○	○		3大疾病加入、借入金額が5,000万円を超える方は健康診断結果証明書を提出願います
		★該当する方に追加でご提出いただく書類				要　件
	□	ハウス・デポ【フラット35】資金計画書（書式119号）	○	－		住宅取得に係る諸費用をお借入される方
	□	借入申込書（親族居住用）	○	－		親族居住用お申込みの方
	□	担保提供者に関する申出書	○	－		担保提供者が2名以上の方

ご本人・連帯債務者	□	運転免許証（写し）	○	○		表裏両面
	□	マイナンバーカード（写し）	○	○		表面のみ提出願います
	□	在留カード（写し）もしくは特別永住者証明書（写し）※外国籍の方	○	○		表裏両面
	□	健康保険証（写し）	○	○		表裏両面
	□	住民票（原本）　発行から3ヶ月以内　入居予定者全員・続柄記載あるもの　本籍地・マイナンバー不要	○	○		お申込人・連帯債務者 新居にご入居される方の住民票を提出願います
		外国籍の方は、在留カード等番号及び在留資格、特別永住者証明書番号及び特別永住者である旨の記載あるものを提出願います				
		★運転免許証を取得されていない方等の本人確認資料				
	□	パスポート（写し）	△	△		住所記載あるページも提出願います。新パスポートの場合は、住民票にて住所を確認致します
		★親子リレー返済・親族居住型のお申込みをする方				
	□	お申込人の親子関係が記載された戸籍謄本等　発行から3ヶ月以内	△	△		住民票の続柄で確認出来る場合は不要

収入確認資料

◆収入リスト　年収は、前年は令和6年度（令和5年分）　前々年は令和5年度（令和4年分）となります

	発行者	給与収入のみの方（2年分）	年金収入の方※3（2年分）	給与収入のみ以外の方※4（2年分）
住民税課税証明書※1（原本）	市区町村	○（いずれか）	○	
住民税納税通知書※1（原本）	市区町村	○（いずれか）	○	
特別徴収税額の通知書（原本）	市区町村	○（いずれか）		
マイナンバー収入情報（原本）	市区町村	○（いずれか）	○	
源泉徴収票	勤務先等	○	○	
確定申告書　全ページ（写）※2	申込人			○
納税証明書（その1・その2）（原本）※5	税務署			○

ご申告いただく年収について		
借入申込時期	資金実行時※1までの前年の公的収入証明書の発行等	申告いただく年収
令和6年1月～5月頃※2	なし	令和4年分
	あり	令和4年分又は令和5年分※4（どちらでも可）
令和6年6月頃～※3	あり	令和5年分

※1 支払給与の総額の記載があるもの
※2「確定申告日」「屋号」「職業」記載あるものを提出願います
※3 上記書類で年金の種類が「公的年金」と判断できない場合（遺族年金等）は下記いずれかの書類をご提出願います
◇年金・恩給証書（写）及び借入申込年度の前年の受給額の記載のある振込通知書
◇年金・恩給の種類及び借入申込年度の前年の受給額の記載のある証明書
（給付証明書、照会記録票、公印のある源泉徴収票、改定通知書、年金・恩給の決定通知書、支給額変更通知書等の原本）
※4 給与収入のみ以外とは、収入が事業所得の方になります。給与・年金収入+事業所得の場合は、給与収入のみ以外となります
※5 国税庁HPにて証明書の内容に相違がないことを、当社が確認できた場合に限り、電子納税証明書を可とします

※1　弊社にて資金実行日、融資金利等を登録する手続日をいいます。
※2　公的証明書の通知又は発行が受けられない時期を指します。
※3　公的証明書の通知又は発行が受けられる時期を指します。
※4　源泉徴収票にて受付します。

		◆ 令和5年1月1日以降に転就職・起業された方			
	□	職歴書（書式110号）	○	○	
	□	開業届（写し）等 開業年月のわかる書類　※自営業者の方のみ	○	○	開業届（写し）の場合は、税務署の受付印あるもの
		◆令和5年1月1日以降に転就職・産休・育休・傷病休・介護休を取得された方（下記のどちらか）			
	□	給与証明書原本（書式111号）及び通帳写し（3カ月分）及びキャッシュカード写し	○	○	申込書の申込日を基準日とします。通帳及びキャッシュカードはカラーコピーで提出願います。
	□	給与明細原本（割賦対象分）及び通帳写し（3カ月分）及びキャッシュカード写し	○	○	申込書の申込日を基準日とします。通帳及びキャッシュカードはカラーコピーで提出願います。
		◆産休・育休・介護休業中の方			
	□	在籍証明書（書式102号）	○	○	
		◆太陽光の設置に伴い売電収入を年収に加算することを希望される方			
	□	売電収入見込み申請書	○	－	

【申込時必要書類一覧】

ご記入いただく書類については、ご本人が自署・捺印いただくようお願いいたします

○：申込時必須　△：該当する場合提出

	書類名（右表の△は作成していない場合は申込時 不要です）	当社チェック	注文住宅 建物のみ	注文住宅 土地+建物	建売 新築	建売 中古	マンション 新築	マンション 中古
物件資料	□ 工事請負契約書（写し）未締結の場合は、見積書をご提出ください		○	○	－	－	－	－
	□ 不動産売買契約書（写し）未締結の場合はひな型をご提出ください		－	○（土地）	○	○	○	○
	□ 重要事項説明書（写し）未締結の場合はひな型をご提出ください		－	○	○	○	○	○
	□ 建物全部事項証明書（発行日から3ヶ月以内）発行先：物件所在を管轄する法務局		△（取壊及び敷地内に建物がある場合）		－	○	－	○
	□ 土地全部事項証明書（発行日から3ヶ月以内）発行先：物件所在を管轄する法務局		○	○	○	○	－	－
	□ 建物平面図・立面図・配置図（接道内容記載あるもの）		○	○	－	－	－	－
	□ 公図（写し）　発行先：物件所在を管轄する法務局		○	○	○	○	－	－
	□ 地積測量図（写し）発行先：物件所在を管轄する法務局		△	△	△	△	－	－
	□ 販売チラシ		－	△（土地）	△	△	△	△
	□ 住宅地図（写し）		○	○	○	○	－	－
	★該当する方に追加でご提出いただく書類							
	書類名		要　件					
	□ 住宅建築に関する地主の承諾書（書式113号）		敷地が使用貸借・賃貸借の方					
	□ 賃貸借契約書（写し・契約期間が有効なもの）		敷地が賃貸借の方					
	□ 分筆・分割予定図（対象地・予定面積記載あるもの）		敷地が分合筆・分割予定の方					
	□ 仮換地証明（写し）・仮換地地図（写し）		土地が仮換地の方					
	□ 保留地証明（写し）・保留地地図（写し）＋保留地の特徴について（122号）		土地が保留地の方					
	□ 当該物件の建物・土地全部事項証明書（共同担保目録付）発行から3ヶ月以内		持家の方					
	□ 売買契約書の写しまたは媒介契約書の写し		持家を売却予定で契約締結済みの方					
	□							

		当社チェック
【MIX】	◆ハウス・デポ【MIX】をご利用の方　【印字している申込書の場合】	
	□ ハウス・デポ【MIX】借入申込書兼金利変動に関する確認書（書式550号）	
	□ 住宅融資保険の利用に関する個人情報同意書兼住宅融資保険に利用に関する同意書（書式502号）	

		当社チェック
【MIX】	◆ハウス・デポ【MIX】をご利用の方　【複写式の申込書の場合】	
	□ ハウス・デポ【MIX】金利変動に関する確認書（書式551号）	
	□ 住宅融資保険の利用に関する個人情報同意書兼住宅融資保険に利用に関する同意書（書式502号）※	

※ 書式502号は、担保提供者がいる場合は、必須書類となります。

つなぎ資料	◆ハウス・デポ【つなぎローン】をご利用の方	
	□ ハウス・デポ【つなぎローン】借入申込書（書式501号）	
	□ 住宅融資保険の利用に関する個人情報同意書兼住宅融資保険に利用に関する同意書（書式502号）	
	◆土地の地目が田畑の方（発行先：農業委員会）	
	□ 市街化調整区域内の場合 農地転用届（写し）または受理証明	
	□ 市街化調整区域以外の場合 農地転用許可証（写し）または受理証明	

リノベ（リフォーム一体タイプ）	◆リノベ（リフォーム一体タイプ）をご利用の方	
	□ 購入予定マンションに関する確認書（書式804号）	
	□ 購入予定住宅（一戸建て等）に関する確認書（書式805号）	
	□ 【フラット35】リノベ（リフォーム一体タイプ）の特徴及び注意事項について	
	◆当社つなぎローンご利用の方	
	□ ハウス・デポ【フラット35リノベ（リフォーム一体タイプ）】つなぎローン借入申込書（書式801号）	
	□ 住宅融資保険の利用に関する個人情報同意書兼住宅融資保険に利用に関する同意書（書式502号）	

借換	◆借換融資をご利用の方	
	ご記入いただく書類	
	□ 【フラット35】借換対象住宅に関する確認書	
	ご用意いただく書類	
	□ 返済予定表　直近1年分	
	□ 申込日より直近1年間の返済履歴のわかる通帳等の写し（通帳表紙含む）	
	□ 住宅取得時の請負契約書、売買契約書等	
	□ 建物全部事項証明書　（共同担保目録記載・発行日から3ヶ月以内）	
	□ 土地全部事項証明書　（共同担保目録記載・発行日から3ヶ月以内）※マンションは不要	
	□ 公図（写し）（発行日から3ヶ月以内）※マンションは不要	
	□ 司法書士からのお見積書　司法書士からのお見積書	
	□ ハウス・デポ【フラット35】資金計画書（書式119号）　借換に係る諸費用をお借入される方	

上記必要書類一覧に掲載の書類以外に、書類のご提出をお願いする場合がございます

その他書類	◆他に提出される書類があれば適宜ご利用ください	
	□	
	□	
	□	

◆ ご本人確認資料について（写しが不鮮明・不十分の場合は再提出いただきます。）

運転免許証／在留カード／マイナンバーカード

□ 運転免許証または運転経歴証明書（裏表両面）／マイナンバーカード（表面写し）
※マイナンバーカードは裏面の写しは不要

□ 在留カード（写し）

無い場合

◆ 運転免許証を保有していない場合

パスポート

□ パスポート（写し）

※ 令和2年2月3日以前の交付
【旅券番号記載の頁＋所持人記入欄頁の写し】
※ 令和2年2月4日以降の交付
【旅券番号記載の頁写し+住民票】

無い場合

◆ 上記2点がない場合

保険証＋住民票

□ 健康保険証（両面の写し）Bと住民票（原本）で確認致します
※ 保険証に記載されている住所と、住民票の住所が同一であること

日付：西暦　　年　　月　　日

会社名　　担当者名

お申込人名

（20240401）